



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA **22-DCH-P02-F01/REV.00**
DESCRIPCIÓN DE PUESTO

ID: 0618-003

DATOS GENERALES

- Título actual del puesto funcional:** Director de Verificación y Análisis Patrimonial
- Dependencia/Entidad:** Secretaría de la Contraloría General
- Área de adscripción:** Dirección General de Integridad
- Reporta a:** Director General de Integridad
- Puestos que le reportan:** Subdirector de Situación Patrimonial, Coordinador de validación del Directorio de la Administración Pública, Verificador Patrimonial, Coordinador del Sistema DECLARASON.

OBJETIVO

Supervisar las actividades necesarias para que se lleve a cabo de forma correcta la asesoría a cualquier servidor público, con respecto a la presentación de la declaración de situación patrimonial y de intereses, así como dirigir las acciones necesarias para lograr que todos y cada uno de los servidores públicos de la Administración Pública Estatal tengan conocimiento de su responsabilidad de presentar dichas declaraciones. Asimismo, colaborar con el correcto desarrollo de los procesos administrativos para lograr que sean presentadas en tiempo y forma las declaraciones de situación patrimonial y de intereses de los servidores públicos, y supervisar los procesos de verificación patrimonial a los servidores públicos de la Administración Pública Estatal, todo lo anterior, con base a la normatividad aplicable.

RESPONSABILIDADES

1. Coordinar la constante actualización del padrón de obligados a presentar declaración de situación patrimonial.
2. Dirigir las actividades tendientes a la operación y seguimiento del sistema de recepción de declaraciones patrimoniales.
3. Revisar y autorizar el envío de la información, respecto a las solicitudes de acceso a la información que presente la ciudadanía ante la Dirección General.
4. Validar que las denuncias, informes de autoridad y medidas preventivas para garantizar el cumplimiento se elaboren debidamente.
5. Coordinar las acciones necesarias para que los servidores públicos reciban las capacitaciones y asesorías necesarias para la correcta presentación de su declaración patrimonial.
6. Coordinar la detección de los servidores públicos que se encuentran omisos de presentar su declaración patrimonial.
7. Auditar que los procesos de verificación patrimonial a los servidores públicos, cumplan con la calidad y formalidad necesaria, conforme a la normatividad aplicable.
8. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

RELACIONES

- Internas:** a) Unidades Administrativas de la Secretaría de la Contraloría General, Dependencias, Entidades y Órganos Internos de Control del Gobierno del Estado: para atender lo relacionado con la declaración de situación patrimonial de los servidores públicos.
- Externas:** Ninguna

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Índice de cumplimiento de metas programadas.
2. Número de verificaciones patrimoniales realizadas.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

- Sexo:** Indistinto
- Estado Civil:** Indistinto
- Edad:** 26 a 75 años

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos
Deseable:Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Lic. Derecho, Lic. Administración, Lic. Administración Pública, Lic. Contaduría Pública o carrera afín.

Área: Administrativa, Jurídica

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 2 años en Administración Pública
- 2 años de experiencia en el área jurídica

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Negocia/Convence

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Integración de uno o varios Departamentos de una Dirección /Área

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Administrar / Coordinar

En segundo lugar: Controlar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

6 a 10

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes amplias. Hechos poco repetitivos que demandan proponer nuevas soluciones

Marco de actuación y supervisión recibida

Programas establecidos / procedimientos amplios. El titular toma las decisiones para que los resultados se logren, corrigiendo desviaciones y destrabando obstáculos. Aunque informa con frecuencia, sus resultados son evaluables en períodos de pocas semanas.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

Nombre: Lourdes Navarro García
Cargo: Director de Verificación y Análisis Patrimonial

Nombre: Luis Carlos Ponce de León Kirk
Cargo: Director General de Integridad